



**Centre de santé communautaire de Timmins**  
58 - 1500, promenade Riverside  
Timmins ON P4R 1A1  
**(T) : 705-269-CSCT (2728)**  
**Télécopieur: 705-269-2729**

## **AFFICHAGE DE POSTE**

Le Centre de santé communautaire de Timmins (CSCTIMMINS) offre des services de soins primaires en français ainsi que des programmes de prévention, d'éducation et de promotion de la santé aux résidentes et aux résidents de la région de Timmins. Le CSCTIMMINS recherche une personne dynamique pour occuper le poste de :

### **INFIRMIÈRE PRATICIENNE / INFIRMIER PRATICIEN**

**NATURE DU POSTE :** Heures flexibles temps partiel ou temps plein jusqu'à 35 heures / semaine

**SALAIRE ANNUEL :** 103, 527\$ - 125, 958\$ (selon l'échelon établi par le CSCTIMMINS)

### **SOMMAIRE**

L'infirmière praticienne est membre de l'équipe interdisciplinaire du Centre de santé communautaire de Timmins (CSCTIMMINS). Sa fonction principale consiste à fournir, coordonner et évaluer les services de santé primaires intégrés relevant de son champ de pratique et pouvant répondre aux besoins de la clientèle. Elle met l'accent sur la prévention, l'éducation, la promotion de la santé, le développement communautaire, la plaidoirie et utilise une approche globale et interdisciplinaire. L'infirmière praticienne favorise l'autonomie de la clientèle. Elle implique la clientèle et la collectivité dans les choix ayant trait à la santé, afin de les aider à satisfaire leurs besoins et à améliorer et maintenir leur bien-être. La prestation des services comprend l'approche individuelle ou de groupe, selon les besoins. L'infirmière praticienne peut être appelée à offrir des services au CSCT, à domicile ou ailleurs dans la communauté.

### **RESPONSABILITÉS**

**Offrir des services selon les normes d'exercices de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario pouvant répondre aux besoins de la clientèle et de la collectivité.**

**1. Fournir, coordonner et évaluer les services de santé primaires intégrés pouvant répondre aux besoins de la clientèle, sa famille et de la collectivité:**

- Assurer les évaluations, les diagnostics, le counseling, le dépistage, l'aiguillage, l'éducation, les traitements, les procédures et les suivis avec les enfants de 0 à 5 ans;
- Organiser, au besoin et en consultation avec les autres membres de l'équipe interprofessionnelle, les références internes et externes;

- Déterminer l'intervention appropriée tout en favorisant la participation du client et de leur famille dans la prise de décision;
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe interprofessionnelle et avec les diverses agences communautaires dans l'orientation de la clientèle vers les soins et les services les plus appropriés;
- Participer à l'évaluation des services et des programmes et à l'amélioration des services à la clientèle;
- Travailler des heures flexibles et se déplacer, à l'occasion, afin de bien satisfaire les besoins de la clientèle et de la collectivité;
- Contribuer à la prévention et à la promotion de la santé de la clientèle et de la collectivité desservie, en collaboration avec les autres membres de l'équipe interprofessionnelle;
- Assurer l'éducation de la clientèle concernant leur santé.

**2. Assurer la qualité et la coordination des soins et des services offerts à la clientèle:**

- Maintenir des dossiers complets et précis à l'aide du logiciel de dossier informatisé;
- Remplir les divers formulaires;
- Participer à l'évaluation des dossiers par les pairs;
- Organiser et participer aux conférences de cas;
- Identifier chez la clientèle et la collectivité les besoins individuels et communs;
- Participer au développement, à la mise en œuvre et l'évaluation des programmes, selon les besoins identifiés;
- Identifier les secteurs où il est nécessaire d'élaborer des politiques et des procédures internes pour améliorer les services à la clientèle;
- Contribuer à l'élaboration des protocoles de soins primaires afin de développer de meilleures pratiques;
- Participer activement aux réunions d'équipes et des comités;
- Se tenir à jour concernant les réalités qui affectent les déterminants de la santé.
- Participer au développement de politiques et de stratégies ayant trait à la santé publique et au bien-être de la clientèle et de la collectivité desservie ;
- Veiller à ce que les soins aux clients atteints les objectifs de l'accord de responsabilité en matière d'entente de service multisectorielle (MSAA) de la région;

**3. Participer activement au développement communautaire:**

- Participer aux divers programmes et activités organisés par le CSCTIMMINS;
- Participer à divers projets et activités communautaires appropriés, autres que ceux organisés par le CSCTIMMINS, et agir au besoin comme représentant du CSCTIMMINS à ces activités;

**4. Participer au processus de ressources humaines, au besoin:**

- Participer au processus de recrutement, d'orientation et de formation des nouveaux employés, stagiaires et bénévoles;

- Participer au processus d'appréciation de rendement;
- Participer à l'identification de ses besoins en développement professionnel.

### **AUTRES TÂCHES CONNEXES ET EXIGENCES**

- Servir de personne-ressource à la gestion et à l'équipe interprofessionnelle au besoin;
- Respecter l'éthique professionnelle et la confidentialité;
- Être disponible à travailler des heures flexibles et à se déplacer au besoin;
- Assumer toutes autres tâches connexes telles que déléguées par le superviseur.

### **FORMATION ACADÉMIQUE**

- Baccalauréat en sciences infirmières obtenu auprès d'une université reconnue;
- Certificat d'infirmière autorisée/infirmier autorisé décerné par l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario;
- Formation supplémentaire en soins primaire pédiatrique serai un atout;
- Être inscrit à la catégorie spécialisée-IP soins primaires de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario.

### **CONNAISSANCES ET APTITUDES**

#### **1. Connaissances approfondies dans les domaines suivants:**

- Lois pertinentes, politiques gouvernementales des exigences de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario et des nouveaux développements dans son domaine et dans le domaine de la santé;
- Théories et pratiques en vigueur dans la profession des soins infirmiers;
- Système de la santé, en général, et de la santé communautaire, en particulier;
- Philosophie des centres de santé communautaire, en général, et du CSCT, en particulier;
- Réseaux sociaux et gouvernementaux;
- Connaissances des soins primaires;
- Déterminants sociaux de la santé;
- Appréciation systémique du client en tant qu'individu, membre d'une famille, membre d'une collectivité, etc.;
- Intérêts et besoins prioritaires de la clientèle et des groupes cibles du CSCT;
- Ressources communautaires.

#### **2. Aptitudes dans les domaines suivants:**

- Travail d'équipe interprofessionnelle;
- Planification, organisation, gestion du temps et évaluation;
- Relations humaines et interpersonnelles;
- Communications;
- Recherche et éducation
- Résolutions de problèmes et prise de décisions;

- Autonomie et initiative;
- Supervision et orientation;
- Leadership au sein d'une équipe interprofessionnelle;
- Utilisation des logiciels pertinents;
- Maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé.
- Possession d'un permis de conduire valide de l'Ontario et accès à une voiture ;
- Une preuve de vaccination complète contre la COVID-19 (deux doses de vaccins) sera exigée avant l'embauche ;
- Une vérification judiciaire sera exigée avant l'embauche.

#### **Avis**

En raison de la nature changeante de l'emploi, les compétences peuvent être modifiées de temps à autre. Cette description de tâches indique la nature et le niveau général de travail attendu. Il n'est pas conçu pour fournir une liste exhaustive des activités, fonctions ou responsabilités requises de l'employé. Il peut être demandé à l'employé d'effectuer d'autres tâches selon les besoins du CSCTIMMINS.

Dans le présent document, le masculin est utilisé afin d'en alléger la lecture.

**LIEU DE TRAVAIL :** Timmins et municipalités environnantes

*Veillez faire parvenir votre lettre de motivation et votre cv en français,  
avant 16h, le 5 novembre 2024 à l'attention de :*

Michelle Couture, Adjointe à la direction  
Courriel : [michelle.couture@csctimmins.ca](mailto:michelle.couture@csctimmins.ca)

***Seules les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue seront contactées!***