



Centre de santé communautaire de Timmins
120 avenue Kent
Timmins ON P4N 7S4
(T): 705-269-CSCT (2728)
Télécopieur: 705-269-2729

Le Centre de santé communautaire de Timmins

Le Centre de santé communautaire de Timmins (CSCTIMMINS) offre des services de soins primaires en français ainsi que des programmes de prévention, d'éducation et de promotion de la santé aux résidentes et aux résidents de la région de Timmins. Le CSCTIMMINS recherche une personne dynamique pour occuper le poste de:

DIÉTÉTISTE

La diététiste, membre de l'équipe interdisciplinaire du CSCTIMMINS, fournit, coordonne et évalue des services de nutrition adaptés aux besoins de la clientèle. Elle privilégie la prévention, l'éducation, la promotion de la santé et le développement communautaire, en favorisant l'autonomie des clients. Les services sont offerts individuellement ou en groupe, au centre, à domicile ou ailleurs dans la communauté, selon les besoins.

NATURE DU POSTE : Poste permanent ou occasionnel, à temps plein (35h/semaine) ou à temps partiel, avec horaires flexibles et possibilité de travail virtuel selon les besoins. Avantages sociaux et adhésion au régime de retraite Health Care of Ontario Pension Plan (HOOPP) pour les postes admissibles.

SALAIRE : 66 677\$ - 81 123 \$ par année (36,64 \$ - 44,57 \$ par heure)

RESPONSABILITÉS :

Offrir des services selon les normes d'exercices de l'Ordre des diététistes de l'Ontario pouvant répondre aux besoins de la clientèle et de la collectivité.

1. Concevoir, fournir, coordonner et évaluer les services et les programmes de nutrition pouvant répondre aux besoins de la clientèle et de la collectivité :

- Effectuer les évaluations (entrevues, antécédents, etc.). Tenir compte des habitudes, des préférences, de l'influence socio-économique, de l'aspect psychologique, de l'influence culturelle, des déterminants sociaux de la santé et du profil clinique;
- Identifier les besoins individuels et les problématiques communes, tels que perçus par la clientèle et la collectivité;
- Planifier et développer des services et des programmes selon les besoins identifiés;
- Déterminer, en consultation avec la clientèle, l'intervention appropriée; favoriser le fonctionnement et l'indépendance de la clientèle;
- Offrir et fournir les services et les programmes appropriés, conformément aux normes de la profession et aux procédures et politiques établies au CSCTIMMINS, selon une approche

individuelle ou en groupe, dépendant des besoins. Les services et les programmes comprennent la consultation, l'appui, le counseling, le suivi et le développement et l'action communautaire;

- Appuyer la clientèle et la collectivité dans leurs démarches afin qu'ils puissent obtenir les services appropriés en matière de nutrition, de santé, de soutien communautaire, etc.;
- Organiser les renvois nécessaires en consultation avec la clientèle et l'équipe interdisciplinaire et assurer la continuité des suivis;
- Collaborer avec l'équipe interdisciplinaire;
- Collaborer et assurer la liaison avec la clientèle, la collectivité, le personnel, les consultants, les groupes communautaires et les autres organismes appropriés afin de répondre, le mieux possible, aux besoins identifiés;
- Tenir à jour des dossiers informatisés complets et précis;
- Participer à l'évaluation des services et des programmes et offrir des suggestions en conséquence;
- Servir de personne-ressource à l'interne et à l'externe.

2. Participer activement à la prévention, à l'éducation, à la promotion de la santé, à la sensibilisation et au développement communautaire de la clientèle et de la collectivité, en collaboration avec l'équipe interdisciplinaire :

- Contribuer à la préparation, à l'organisation, à la distribution et au maintien du matériel éducatif et préventif adapté à la clientèle et à la collectivité;
- Contribuer aux programmes éducatifs et préventifs, aux activités organisées par le CSCTIMMINS, aux activités communautaires reliées directement ou indirectement au poste détenu, et à la sensibilisation et au développement communautaires. Agir comme représentant du CSCTIMMINS à ses activités;
- Travailler étroitement avec les individus, les groupes, les comités communautaires et la collectivité afin de favoriser l'autonomie au niveau personnel, politique, économique, social, culturel et environnemental.

3. Assumer un rôle de plaidoirie, pour appuyer la clientèle et à la collectivité, au besoin :

- Participer activement à l'identification des secteurs où il est nécessaire d'apporter des changements et d'élaborer des politiques, des stratégies, des services et des programmes, internes ou externes, pouvant améliorer la santé publique et répondre aux besoins de la clientèle et de la collectivité;
- Participer activement au développement de ces politiques, stratégies, services et programmes. Appuyer ceux pouvant faciliter l'atteinte des objectifs.

4. Assurer la qualité des services et des programmes, le bon fonctionnement du CSCTIMMINS et le partage équitable des tâches, en collaboration avec tout le personnel :

- Contribuer à l'élaboration de propositions de financement et des budgets liés aux services et aux programmes;
- Contribuer à l'élaboration des procédures et des politiques du CSCTIMMINS.

5. Participer au processus de ressources humaines, au besoin :

- Participer au processus de recrutement, d'orientation et de formation des nouveaux employés, stagiaires et bénévoles;
- Participer au processus d'appréciation de rendement;
- Participer à l'identification de ses besoins en développement professionnel.

AUTRES TÂCHES CONNEXES ET EXIGENCES

- Servir de personne-ressource à la gestion et à l'équipe interprofessionnelle au besoin;
- Respecter l'éthique professionnelle et la confidentialité;
- Être disponible à travailler des heures flexibles et à se déplacer au besoin;
- Assumer toutes autres tâches connexes telles que déléguées par le superviseur.

FORMATION ACADÉMIQUE REQUISE:

- Degré universitaire en nutrition obtenu auprès d'une université reconnue;
- Être inscrit à l'Ordre des diététistes de l'Ontario.

EXPÉRIENCE :

- Expérience en milieu hospitalier et/ou communautaire.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :

- Posséder un minimum de niveau avancé de compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit en français;
- Connaissances approfondies en nutrition clinique, en counseling nutritionnel et en évaluation de l'état nutritionnel;
- Bonne connaissance du système de santé et du rôle des centres de santé communautaire;
- Connaissances des déterminants sociaux de la santé et des ressources communautaires, particulièrement celles en santé et services sociaux.

APTITUDES :

- Relations humaines et interpersonnelles, spécialement en lien avec la performance d'une équipe interdisciplinaire;
- Planification, organisation, coordination, gestion de temps et évaluation;
- Résolution de problèmes et prises de décisions;
- Autonomie, initiative et sens des responsabilités;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Capacité de travailler des heures flexibles;
- Possession d'un permis de conduire valide de l'Ontario et accès à une voiture;
- Une vérification judiciaire sera exigée avant l'embauche.

Avis

En raison de la nature changeante de l'emploi, les compétences peuvent être modifiées de temps à autre.

Cette description de tâches indique la nature et le niveau général de travail attendu. Il n'est pas conçu pour fournir une liste exhaustive des activités, fonctions ou responsabilités requises de l'employé. Il peut être demandé à l'employé d'effectuer d'autres tâches selon les besoins du CSCTIMMINS.

Dans le présent document, le masculin est utilisé afin d'en alléger la lecture.

Veillez faire parvenir votre lettre de motivation et votre CV en français à l'attention de :

Michelle Couture, Adjointe à la direction
Courriel : michelle.couture@csctimmins.ca

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit comblé. Seules les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue seront contactées!